

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge n. 204 del 17 febbraio 1992 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Richiamato lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03.06.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Richiamato il Codice di Comportamento e Codice Etico dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. 77 dell'08.02.2024;
- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Vista la Legge 05.02.1992, n.104 e successive modificazioni "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni relativa alle nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 3 – comma 7 – della Legge 15.05.1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191: *"Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età"*;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visto in particolare l'art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che *"per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*;
- Visto il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 dicembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;
- Richiamata la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" emanato con D.R. n. 226 prot.n. 11873 del 01/04/2026 e, in particolare l'art. 6, *comma 6*;
- Richiamata la richiesta dell'attivazione di una procedura volta a conferire 1 incarico di attività di lavoro autonomo a personale esterno, formulata in data 20 aprile 2026 da parte della Direttrice del

Centro CILS, prof.ssa Sabrina Machetti, acquisita al protocollo di Ateneo n. prot. 13959 del 20/04/2006 unitamente alla delibera del Consiglio Direttivo del Centro Certificazione CILS del 9 aprile 2006 nel quale la Direttrice comunica che la ricognizione interna rivolta al personale dell'Ateneo per l'affidamento di n. 1 incarico di attività di tutorato nell'ambito del tirocinio e dei progetti finali all'interno del Master ELIIAS a.a. 2025/2026 per il periodo dal 20 luglio al 30 agosto 2026 si è conclusa con esito negativo per assenza di candidature inviate entro la data di scadenza dell'Avviso pubblicato sull'albo di Ateneo il 18 marzo 2026 (D.R. n. 196/2026) e che la Presidente del Master ha richiesto di procedere con l'attivazione di una procedura per il conferimento dell'incarico sopraindicato a prestatori esterni all'Università, tramite avviso pubblico per titoli, richiesta approvata seduta stante;

- Richiamata nella richiesta sopraindicata n. prot. 13959 del 20/04/2006 la determinazione dell'importo per l'incarico di attività di tutorato nell'ambito del tirocinio e dei progetti finali all'interno del Master ELIIAS a.a. 2025/2026 da svolgersi in modalità on line per il periodo dal 20 luglio al 30 agosto 2026, pari a € 2.200,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- Tenuto conto della necessità di ottenere una graduatoria in tempi brevi, il termine per la presentazione delle domande di ammissione sarà di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso della selezione all'Albo dell'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una **procedura comparativa per l'affidamento a prestatori all'esterni all'Università di n. 1 incarico di attività di tutorato nell'ambito del tirocinio e dei progetti finali all'interno del Master ELIIAS a.a. 2025/2026** da svolgersi per il periodo dal 20 luglio al 30 agosto 2026 per un importo pari a € 2.100,00 (comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione). Il soggetto sarà chiamato a svolgere la seguente attività: conduzione gruppo di lavoro online, moderazione forum e discussione, guida all'esplorazione di ambienti di apprendimento, consulenza sull'impiego di strumenti digitali) e supervisione nella pianificazione e sviluppo di percorsi di apprendimento linguistico *online*.

L'attività si svolgerà prevalentemente in modalità *on line*.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura comparativa sono i seguenti:

Laurea magistrale di ambito umanistico, dottorato di ricerca in Didattica dell'italiano, esperienza di insegnamento e tutorato in ambito universitario, pubblicazioni inerenti l'impiego didattico di glottotecnologie e la formazione linguistica online

1. possesso del titolo di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in ambito umanistico;
2. possesso del titolo di Dottorato di ricerca in Didattica dell'italiano;
3. almeno un'esperienza di insegnamento e tutorato in ambito universitario;
4. almeno una pubblicazione inerente l'impiego didattico di glottotecnologie e la formazione linguistica *on line*.

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema di cui all'*allegato A* al presente bando, indirizzata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, e inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it citando nell'oggetto: Domanda di partecipazione incarico tutorato Master ELIAS 2025/2026.

Ciascuna/o candidata/o potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro il decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento. La domanda non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre tale data. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Siena con un numero identificativo. Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo. Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione degli esiti del colloquio, della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

La domanda e tutti gli allegati, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar) e dovranno essere inviati in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Declina, inoltre, ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, le/gli interessate/i possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218). Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, le/gli interessate/i potranno rivolgersi all'Area Programmazione e Reclutamento (tel. 0577/240187).

La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.

Alla domanda (*Allegato A*) devono essere allegati:

- la copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- il proprio curriculum vitae (*Allegato B*), datato e sottoscritto
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dei titoli di studio richiesti per l'ammissione;
- dichiarazione di equipollenza o traduzione giurata del titolo di studio conseguito all'estero;

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della/del candidata/o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 - Esclusione dalla procedura di selezione

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alla procedura. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto rettorale.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

La selezione è **per titoli**. La commissione dispone di un punteggio pari a **50 punti** così ripartiti:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

MAX 40 PUNTI

<i>Titoli accademici e culturali:</i> • Scuola di Specializzazione in didattica dell'italiano a stranieri: 2 punti • Master di I livello attinente alle attività del Master: 2 punti • Master di II livello attinente alle attività del Master: 3 punti • Perfezionamento attinente alle attività del Master: 1 punto • Corsi di formazione sull'e-learning: 0,5 punti	Max 10 punti
---	---------------------

<i>Titoli professionali</i>	Max punti 10
<i>Titoli scientifici ovvero didattici</i> Pubblicazioni inerenti alla didattica dell'italiano a stranieri e/o alla didattica digitale • Articolo in rivista: 1,5 punti • Saggio in volume: 1,5 punti • Monografia: 4 punti • Recensione: 1 punto	Max 20 punti
Esperienza professionale maturata in relazione ad attività di lavoro autonomo o lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati • Attività di tutorato online in ambito accademico: 2 punti per ogni incarico • Attività didattica in Laboratorio: 2,5 in ambito accademico punti per ogni incarico • Attività didattica in corso di laurea: 3 punti per ogni incarico	Max. 10 punti

I titoli richiesti come requisiti di ammissione non saranno oggetto di valutazione ai fini del punteggio di merito. Saranno valutati esclusivamente i titoli aggiuntivi espressamente indicati nel presente bando, purchè posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli. Nella scheda di *curriculum* dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati.

Sarà cura dei/delle candidati/e tenersi informati/e consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

Art. 7 – Graduatoria di merito

Al termine delle procedure di valutazione la Commissione esaminatrice, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti redige una graduatoria di merito delle/dei candidate/i ordinata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascuno/a. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio complessivo, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito ha il solo fine di individuare i soggetti a cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso. Una volta perfezionata la sottoscrizione del contratto, la graduatoria cessa la propria efficacia. L'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria in caso di

rinuncia del vincitore/della vincitrice oppure nell'eventualità che l'incarico sia interrotto anticipatamente, al fine di garantire le attività previste.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti.

Art. 8 - Natura e stipula del contratto

Il contratto che si instaura con la/il collaboratrice/tore sarà sottoscritto dal Rettore dell'Università per Stranieri di Siena e conterrà le seguenti indicazioni:

- la data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento lordo beneficiario.

L'incarico di cui al presente avviso potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche inseriti in graduatoria all'esito, ovviamente del superamento della presente selezione. In tal caso il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università. L'Università potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia. In particolare, nel caso in cui questa pervenisse entro la prima settimana di inizio attività, l'Amministrazione si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere o meno alla liquidazione del compenso per il periodo lavorato. Nel caso in cui l'interruzione dell'attività da parte della/del collaboratrice/tore, non documentata da motivazioni derivanti dalla conclusione dell'attività, da motivazioni di salute o altro legittimo impedimento (maternità), l'Amministrazione si riserva di non considerare più disponibile la/il collaboratrice/tore nel periodo previsto dal contratto.

Al fine di poter procedere nell'assegnazione dell'incarico, le/i collaboratrice/tori saranno contattate/i dall'Università per posta elettronica certificata e la risposta dovrà essere fornita, esclusivamente con lo stesso mezzo, entro il termine tassativo di tre giorni lavorativi e ciò in considerazione delle esigenze dell'Ateneo. La mancata risposta entro il citato termine di tre giorni, equivale a rinuncia dell'incarico proposto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del candidata/o idonea/o o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessata/o gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dalle/dai dirette/i interessate/i.

Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula della/del vincitrice/tore, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni" di questa Università, che la/il candidata/o dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo.

Siena, 22.6.2026

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari)*

La responsabile del Procedimento dott. Olga Perrotta*:

La compilatrice: dott.ssa Tiziana Petreni

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità